**Mẫu số 12**

|  |  |
| --- | --- |
| ……..… (1) …………....... (2) …..... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *...(3)..., ngày ... tháng ... năm ...*  |

**BIÊN BẢN HỌP XÉT CÔNG NHẬN**

**ĐẠT TIÊU CHUẨN CHỨC DANH GIÁO SƯ/PHÓ GIÁO SƯ**

Hội đồng Giáo sư

đã họp xét đề nghị công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư/phó giáo sư tại: ……….

- Tổng số thành viên Hội đồng: ................người

- Số thành viên có mặt: ............................người

- Số thành viên vắng mặt: ........................người

**Các thành viên vắng mặt:**

1. ………………………………… Lí do: …………………………………

2. ………………………………… Lí do: …………………………………

3. ………………………………… Lí do: …………………………………

**NỘI DUNG HỌP**

Ghi chi tiết các diễn biến, các phát biểu của những người dự họp, các kết luận của Hội đồng.

1. Những thảo luận về trách nhiệm, thủ tục, quy trình, quy định để thống nhất làm việc trong Hội đồng; về thẩm định năng lực ngoại ngữ (Quyết định thành lập tổ thẩm định, cách thức làm việc …): …………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………..

2. Xét hồ sơ của các ứng viên:

2.1. Ứng viên A: (Đánh giá của 03 thẩm định; các tiêu chuẩn đạt được; tiêu chuẩn còn thiếu phải bù; giải trình đối vơí các ý kiến khiếu nại/tố cáo, nội dung phiếu rà soát của Văn phòng HĐGSNN; năng lực ngoại ngữ; kết luận của Hội đồng) …………………

…………………………………………………………………………………………..

2.2. Ứng viên B: ……………………………………………………………….

2.3. Ứng viên ……:

…………………………………………………………….……………………………

3. Các ứng viên được trình bày báo cáo khoa học tổng quan (có danh sách và số phiếu biểu quyết kèm theo)

Cuộc họp bắt đầu vào hồi ......giờ ....., ngày .....tháng .....năm ......

Kết thúc vào hồi ......giờ ....., ngày .....tháng ....năm .....

4. Trình bày báo cáo khoa học tổng quan (lập biên bản riêng):

4.1. Cách thức làm việc và quy định của Hội đồng về báo cáo khoa học tổng quan: ……

4.2. Các ứng viên trình bày báo cáo khoa học tổng quan:

4.2.1. Ứng viên A: Câu hỏi của các thành viên Hội đồng; trả lời của ứng viên; kết luận của Hội đồng (về chuyên môn, hợp lý của báo cáo, …)

4.2.2. Ứng viên B: ……………………………………………………………….

4.2.3. Ứng viên ……:

 …………………………………………………………………………..…………

4.3. Bỏ phiếu tín nhiệm (kèm biên bản kiểm phiếu Mẫu số 11, số ứng viên đạt/không đạt, kèm báo cáo mẫu số 14).

Cuộc họp bắt đầu vào hồi ......giờ ....., ngày .....tháng .....năm ......

Kết thúc vào hồi ......giờ ....., ngày .....tháng ....năm .....

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY VIÊN THƯ KÝ***(Ghi rõ họ tên và ký)* | **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG***(Ghi rõ họ tên và ký, đóng dấu)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ sở đào tạo/Hội đồng Giáo sư nhà nước;

(2) Tên Hội đồng Giáo sư cơ sở/Hội đồng Giáo sư ngành/liên ngành;

(3) Địa danh.